

重要公告！

學期即將接近尾聲，請各位同學務必留意請假及缺曠修正時限：

1. 課堂缺曠修正必須任課老師同意
2. 請假須告知導師處理，請同學把握時間。
3. 12月(含)以前，有缺曠問題須修正的，請在1/7(二)前辦理。
4. 1月份有缺曠問題須修正的，請在1/17(五)前辦理。
5. 1/20結業式務必都上線參加，如有請假則須以紙本方式，送至生輔組長及學務主任核章後，於1/21(二)中午12時前完成請假手續。

上述請假皆須遵守14日內請假規則，若未處理以致跨學期，將無法修正缺曠(含)線上請假(未審核者皆一律不予核假)。

獎懲紀錄：因生輔/教組於期末及寒假期間將持續更新資料，

各位同學務必自行上網確認個人獎懲紀錄及出缺勤紀錄，

如有任何疑問請洽學務處生輔/生教組詢問（寒假期間照常上班）。

國中出缺勤及獎懲紀錄查詢說明：

1. 開啟本校首頁>上方「學生專區」>「國中校務行政查詢」請選擇本校所在之行政區「中山區」，再選本校「臺北市立大同高級中學」。
2. 請使用臺北市單一身分驗證登入「國中校務行政」，進入「查詢個人請假及缺曠資料」或「查詢個人獎懲紀錄」（帳密忘記可洽 25054269#152）。

高中出缺勤及獎懲紀錄查詢說明：

請使用臺北市單一身分驗證登入「高中校務行政」，進入「查詢個人請假及缺曠資料」或「查詢個人獎懲紀錄」。

生輔/生教組持續更新出缺及獎懲紀錄，各位同學

務必自行上網或酷課 APP 確認個人獎懲紀錄及出缺勤紀錄